

EMPLOYMENT APPLICATION

Please complete the entire application.
 (Por favor complete toda la aplicación)

It is the policy of Slack & Co. Contracting, Inc. to provide equal employment opportunities to all applicants and employees without regard to any legally protected status such as race, color, religion, gender, national origin, age, disability, or veteran status.

Es la política de Slack & Co. Contracting, Inc. para proporcionar igualdad de oportunidades laborales a todos los solicitantes y empleados sin observar a ningún estado protegido legalmente por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad o estado de veterano.

Applicant Full Name: _____
 (Nombre complete de solicitante)

Home Address: _____
 (Dirección)

City/ State/ ZIP: _____
 (Ciudad/Estado/Código postal)

Number of years at this address: _____
 (Años en esta dirección)

Phone Number: _____
 (Número de teléfono)

Social Security Number: _____
 (Seguro Social)

Driver's License (State/Number): _____
 (Licencia de manejo: Estado/Numero)

1. **Job Position Applied For:** _____
 (Puesto de trabajo para aplicación)

2. **Who referred you to our company?** _____
 (Quien te refirió a nuestra compañía)

Do you have any friends or relatives who work here? If yes, please list here:
 (Si tienes amigos o familia trabajando aquí, por favor escribe sus nombres)

3. **Have you applied to our company previously?** _____ Yes (si) _____ No (no)
 (Has aplicado anteriormente con nosotros)

If yes, when? _____
 (Si has aplicado anteriormente, cuando aplicaste)

4. **Are you at least 18 years old?** _____ Yes (si) _____ No (no)
 (Tienes 18 años de edad o más)

5. **How will you get to work?** _____
 (Como vas a llegar al trabajo)

6. **If applicable, are you available to work overtime?** _____ Yes (si) _____ No (no)
 (Si es aplicable, estarías disponible para trabajar horas extra)

7. **If you are offered employment, when would you be available to begin work?**
 (Si su solicitud es considerada, cuando estaría disponible para comenzar el trabajo)

8. If hired, are you able to submit proof that you are legally eligible for employment in the

United States? *(Si eres contratado, puedes presentar prueba que usted es legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos)*

_____ Yes *(si)* _____ No *(no)*

9. Applicant's Skills

List any skills that may be useful for the job you are seeking. Enter the number of years of experience, and circle the number which corresponds to your ability for each particular skill.

(On a scale of 1 - 5, 1 being poor ability, while 5 being exceptional ability.)

Haga una lista de habilidades que pueden ser útiles para el trabajo que estás buscando. Introduce el número de años de experiencia, y circule el número que corresponde a su capacidad para cada habilidad particular.

(En una escala de 1-5, 1 es poca capacidad, mientras que 5 es habilidad excepcional.)

Skill <i>(Habilidad)</i>	Years of Experience <i>(Años de experiencia)</i>	Ability or Rating <i>(1,2,3,4,5)</i> <i>(Capacidad o Clasificación)</i>
-----------------------------	---	---

10. Applicant Employment History

List your current or most recent employment first. Please list all jobs (including self-employment and military service) which you have held, beginning with the most recent, and list and explain any gaps in employment. If additional space is needed, continue on the back page of this application.

Incluya su empleo actual o más reciente. Anote todos los puestos de trabajo (incluyendo autoempleo y el servicio militar) que haya desempeñado, comenzando por el más reciente, y liste y explique si alguna vez no ha tenido trabajo por cierto tiempo. Si necesita más espacio, continúe en la última página de esta solicitud.

Employer Name: _____
(Nombre de empleador)

Supervisor Name: _____
(Nombre de supervisor)

Address: _____
(Direccion)

City/ State/ ZIP: _____
(Ciudad/Estado/Codigo postal)

Job Duties: _____
(Responsabilidades de trabajo)

Reason for Leaving: _____
(Razon por dejar este empleo)

Dates of Employment (Month/Year): _____
(Fecha de empleo)

Employer Name: _____
(Nombre de empleador)
Supervisor Name: _____
(Nombre de supervisor)
Address: _____
(Direccion)
City/State/ZIP: _____
(Ciudad/Estado/Codigo postal)
Job Duties: _____
(Responsabilidades de trabajo)
Reason for Leaving: _____
(Razon por dejar este empleo)
Dates of Employment (Month/Year): _____
(Fecha de empleo)

Employer Name: _____
(Nombre de empleador)
Supervisor Name: _____
(Nombre de supervisor)
Address: _____
(Direccion)
City/State/ZIP: _____
(Ciudad/Estado/Codigo postal)
Job Duties: _____
(Responsabilidades de trabajo)
Reason for Leaving: _____
(Razon por dejar este empleo)
Dates of Employment (Month/Year): _____
(Fecha de empleo)

11. Applicant's Education and Training

High School (escuela secundaria) _____

Did you receive a degree? ____ Yes (si) ____ No (no)
(Recibió un título)

College/University Name _____
(Nombre de Universidad o colegio)

Other Training (graduate, technical, vocational)
(Otro de entrenamiento: graduado, técnica, profesional)

Please indicate any current professional licenses or certifications that you hold: Awards, Honors, Special Achievements:
(Por favor, indique cualquier licencia profesional actual o certificaciones que tienes: premios, honores, logros especiales)

Military Service (servicio military): ____ Yes (si) ____ No (no)

12. References

List any two non-relatives who would be willing to provide a reference for you.
(Incluya a dos referencias que no sean familia, que estarían dispuestos a dar una referencia de usted.)

Name: _____
(Nombre)

Address: _____
(Direccion)

City/State/ZIP: _____
(Ciudad/Estado/Codigo postal)

Telephone: _____
(Teléfono)

Relationship: _____
(Relación)

Name: _____
(Nombre)

Address: _____
(Direccion)

City/State/ZIP: _____
(Ciudad/Estado/Codigo postal)

Telephone: _____
(Teléfono)

Relationship: _____
(Relación)

13. Please provide any other information that you believe should be considered, including whether you are bound by any agreement with any current employer:

Por favor incluya cualquier otra información que usted cree que debería ser considerada, incluyendo si usted está obligado con algún acuerdo con su empleador actual:

CERTIFICATION

I certify that the information provided on this application is truthful and accurate. I understand that providing false or misleading information will be the basis for rejection of my application, or if employment commences, immediate termination.

I authorize Slack & Co. Contracting, Inc. to contact former employers and educational organizations regarding my employment and education.

I authorize my former employers and educational organizations to fully and freely communicate information regarding my previous employment, attendance, and grades.

I authorize those persons designated as references to fully and freely communicate information regarding my previous employment and education.

CERTIFICO

Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y exacta. Entiendo que proporcionar información falsa o engañosa será la base para el rechazo de mi solicitud, o si el empleo comienza, la terminación inmediata.

Autorizo Slack & Co. Contracting, Inc. en contacto con antiguos empleadores y organizaciones educativas con respecto a mi empleo y educación.

Autorizo a mis antiguos empleadores y organizaciones educativas para comunicarse plena y libremente información con respecto a mi anterior empleo, asistencia y calificaciones. Autorizo a las personas designadas como referencias para comunicarse plena y libremente información con respecto a mi empleo anterior y educación.

(Continued on following page / Continúe a la siguiente pagina)

CERTIFICATION (cont.)

If an employment relationship is created, I understand that unless I am offered a specific written contract of employment signed on behalf of the organization by its officers/managers, the employment relationship will be "at-will." In other words, the relationship will be entirely voluntary in nature, and either I or my employer will be able to terminate the employment relationship at any time and without cause.

With appropriate notice, I will have the full and complete discretion to end the employment relationship when I choose and for reasons of my choice. Similarly, my employer will have the right. Moreover, no agent, representative, or employee of Slack & Co. Contracting, Inc., except in a specific written contract of employment signed on behalf of the organization by its, has the power to alter or vary the voluntary nature of the employment relationship.

CHECK HERE TO INDICATE THAT YOU HAVE CAREFULLY READ THE ABOVE CERTIFICATION AND UNDERSTAND AND AGREE TO ITS TERMS

Want to SUBMIT your completed application online? Just save this document as your name, then email it to employment@slackandco.com or DELIVER it in person to 2990 Holmes Road, Houston, TX 77051.

Thank you for your interest in joining our team.

CERTIFICO (cont.)

Si se crea una relación de empleo, entiendo que a menos que se me ofrezca un contrato específico de trabajo escrito firmado en nombre de la organización por sus ejecutivos/gerentes, la relación laboral será "a voluntad." En otras palabras, la relación será totalmente voluntaria en la naturaleza, y yo o mi empleador será capaz de poner fin a la relación laboral en cualquier momento y sin causa.

Con noticia apropiada, voy a tener la discreción total y completa para poner fin a la relación laboral cuando elije y por razones de mi elección. Del mismo modo, mi empleador tendrá derecho. Por otra parte, ningún agente, representante o empleado de Slack & Co. Contracting, Inc., excepto en un contrato específico de trabajo escrito firmado en nombre de la organización por su, tiene el poder de alterar o modificar la naturaleza voluntaria de la relación laboral.

MARQUE AQUÍ PARA INDICAR QUE USTED HA LEÍDO CUIDADOSAMENTE LA CERTIFICACIÓN ANTERIOR Y ENTIENDO Y ESTA DE ACUERDO CON SUS TÉRMINOS.

¿Quiere ENVIAR su solicitud completa en línea? Sólo tiene que guardar este documento como su nombre, y luego, enviarlo por correo electrónico a employment@slackandco.com o ENTREGARLO en persona al 2990 Holmes Road, Houston, TX 77051.

Gracias por su interés en formar parte de nuestro equipo.